



## מדינת ישראל - משרד החוץ

### אגף דיפלומטיה ציבורית

**מכרז פומבי 02/2026 עיצוב, תכנון, הקמה, הפקת תכנים, אחזקה, תפעול, הפעלה ופירוק  
ביתן ישראל אקספו בלגרד - סרביה 2027  
(גרסה 1)**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL) תחת הכותרת – מכרז  
2/2026 – לעיצוב, תכנון, הקמה, הפקת תכנים, אחזקה, תפעול ופירוק  
ביתן ישראל אקספו בלגרד - סרביה 2027

להלן קישור להורדת מסמכים שהופצו למדינות השונות על ידי מארגני  
תערוכת אקספו בלגרד 2027:

<https://we.tl/t-GEqcaLmvZFank49K>



## 1. הנחיות כלליות

- 1.1 במסגרת מכרז זה, משרד החוץ מעוניין לבחור ספק זוכה שיקבל על עצמו את מכלול המטלות והמשימות לביצוע הפרויקט, לרבות בין היתר תכנון, עיצוב, הפקת תכנים, הקמה, אחזקה, הפעלה, תפעול ופירוק ביתן ישראל תערוכת אקספו בלגרד 2027 (להלן "הפרויקט").
- 1.2 המכרז מופנה למציעים בעלי יכולת מוכחת של ביצוע פרויקטים מתחום התכנון / העיצוב / התערוכות / ההפקה / מיצגים / מרכזי מבקרים וכדומה, העומדים בתנאי הסף ודרישות האיכות שיפורטו להלן.
- 1.3 ההצעה תוגש על ידי מציע מוביל אחד. המציע רשאי להתקשר בהתקשרויות משנה עם קבלנים, ספקי משנה, יועצים, שותפים וכדומה ולהיעזר בהם לצורך תכנון וביצוע הפרויקט (להלן "ספקי המשנה"). יחד עם זאת, מרגע שיוכרז על מציע זוכה, המציע המוביל ישמש כספק, הוא זה שיחתום על ההסכם לבדו מול משרד החוץ, יהיה מחויב כלפי מזמין העבודה לעמוד בכל מרכיבי החוזה בעצמו והאחריות תחול עליו באופן בלעדי, כך שכל הפרה של מרכיבי המכרז או חוזה ההתקשרות על ידי מי מספקי המשנה תיחשב כהפרה של הספק הזוכה, והוא יחויב כלפי המשרד באופן מלא. ספקי משנה ושותפים של הספק לא יהיו צד לחוזה עם משרד החוץ. לאחר הזכייה במכרז, המציע הזוכה יורשה להוסיף קבלני משנה נוספים, רק אם יקבל את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 1.4 המשרד מינה מנהל פרויקט שירכז את כל תחומי הטיפול להשתתפות ישראל בתערוכת אקספו (להלן: "הממונה"). הספק הזוכה יפעל בהתאם להנחיות הממונה ויעביר אליו דיווח שוטף בנוגע להתקדמותו בביצוע. כמו כן המשרד מעסיק יועץ מקצועי לארגון והפקת תערוכות בהתקשרות נפרדת. יועץ זה יסייע למשרד במתן הנחיות לספק שיקים את התערוכה, לרבות ביצוע בקרה, פיקוח, ליווי, ניהול וכיו"ב.
- 1.5 **תמורה**
- 1.5.1 התמורה המרבית שהמשרד ישלם לספק הזוכה לצורך ביצוע הפרויקט כולו יכולה להגיע עד 8,000,000 ₪ לכל היותר, כולל מע"מ (ככל שחל). תמורה זו היא סופית ומיועדת לכל חלקי הפרויקט, מרכיביו ושלביו, החל משלבי הגשת ההצעה, התכנון, העיצוב, ההקמות, ההפעלה, התפעול, הפירוק וכיו"ב.
- 1.5.2 התקציב הני"ל הינו תקציב מקסימלי אחיד וקבוע מראש לכל המציעים, ולא תחול הצמדה כלשהי. עם הגשת הצעה למכרז, הספק מתחייב שההצעה כוללת את כל דרישות המכרז, ומוגשת לפי תקציב מקסימלי של עד 8,000,000 ₪.
- 1.5.3 הכנה והגשת ההצעות היא על חשבונו של המציע בלבד. משרד החוץ לא ישלם למציע החוזרי הוצאות כלשהם ו/או תמורה עבור הכנה והגשת ההצעה. כל שלבי הגשת ההצעה למכרז לרבות הצגת מצגות, דגמים, סקיצות, תכנים וכד' יהיו על חשבונו של המציע בלבד. מציע לא יבוא למשרד החוץ בתלונה ו/או בדרישה לקבלת החזר הוצאות ו/או תמורה ו/או פיצוי עבור הגשת הצעה, וזאת גם אם המכרז יבוטל ו/או ההתקשרות לא תצא אל הפועל עקב העדר תקציב ו/או מכל סיבה אחרת.
- 1.5.4 למשרד החוץ קיימת האופציה להרחיב את ההתקשרות עם הספק הזוכה לפי מכרז זה (כלומר הרחבת התקשרות מעבר ל 8,000,000 ₪) לצורך הוספת מיצגים, רכיבים, תוכן, שירותים וכן תוספת מטלות ובלבד שמטלות אלה לא נכללו בהצעה המקורית של הספק הזוכה ובלבד שמטלות אלה לא נכללו בדרישות המקוריות של המכרז ו/או בדרישות מארגני תערוכת האקספו. מובהר כי הרחבת ההתקשרות הני"ל מיועדת רק לביצוע מטלות נוספות שיידרשו ביוזמת המשרד. הספק אינו רשאי לדרוש תמורה נוספת עבור ביצוע מטלות שנכללו בהצעתו המקורית. כמו כן הספק אינו רשאי לדרוש תמורה נוספת עבור מטלות שהוגדרו במכרז.
- 1.5.5 הרחבת ההתקשרות ככל שתאושר, תהיה בהתאם להיקף התקציב שיוקצה לנושא בדרך של מימוש זכות ברירה לפי תקנה 3ג(א) לתקנות חוק חובת המכרזים, ועד לתקרה של עד 100% מעבר לתקציב המקורי, והכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים של משרד החוץ ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.6 **אופן בחירת ספק זוכה: 100% איכות.** כאמור לעיל, הצעת המחיר עד 8,000,000 ₪ כולל מע"מ קבועה ואחידה לכל המציעים.



- 1.7 רקע אודות תערוכת אקספו בלגרד 2027**
- 1.7.1 תערוכת האקספו האזורית ("המהדורה האזורית") תיערך בשנת 2027 בבלגרד - סרביה, החל מיום 15 במאי 2027 ועד יום 15 באוגוסט 2027.
- 1.7.2 בתערוכה ישתתפו כ- 140 מדינות וארגונים בינלאומיים וצפויים לבקר בה 4 מיליון איש, מתוכם 80% מסרביה ומדינות האזור. הנושא המרכזי של התערוכה כפי שהוגדר על ידי המארגנים הינו: **PLAY FOR HUMANITY** - כל מדינה מתבקשת להגדיר את מסר הביתן הלאומי שלה, באופן התואם לנושא המרכזי.
- 1.7.3 ישראל עתידה להשתתף בתערוכה ובמסגרתה תקים ותפעיל ביתן לאום (להלן: "הביתן" או "הביתן הישראלי").
- 1.7.4 משרד החוץ הינו המשרד הממשלתי שיוביל את השתתפות ישראל בתערוכה, לרבות בכל הקשור לעיצוב הביתן, הקמתו, הפעלתו, ניהולו, אחזקתו, ופירוקו בתום התערוכה, והחזרת השטח למארגנים כפי שהתקבל, לאחר הפירוק.
- 1.8 רקע כללי אודות הביתן הישראלי**
- 1.8.1 הביתן הישראלי ימוקם בתוך מבנה קיים במתחם אקספו בלגרד, הביתן מסווג כדגם סוג S (SMALL PAVILION), שטח הביתן 324 מ"ר, אורך 27 מ', רוחב 12 מטר וגובהו 10 מטר.
- 1.8.2 הספק הזוכה במכרז יידרש לבצע את עבודות ההקמה והבינוי בשטח, לאחר אישור התוכניות על ידי המארגנים בבלגרד. על הספק להשלים את עבודות הבינוי וההתקנה כך שהביתן יהיה מוכן להפעלה לא יאוחר מהשבוע הראשון של אפריל 2027. הביתן הישראלי מסומן בתוכניות הוועדה המארגנת בסימון A6.8.
- 1.9 **תקופת ההתקשרות:** ההתקשרות עם הספק הזוכה תחל ממועד הוצאת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד ועד סיום כל מטלות הספק הזוכה ועד 31.12.2027 לכל המאוחר.
- 1.10 אסטרטגיית השיווק (בריף)**
- 1.10.1 במסגרת ההשתתפות בתערוכה, ישראל מבקשת למצב עצמה כמדינה דינאמית, חדשנית ומתקדמת, המתבססת על היסטוריה, תרבות ומסורת רבת שנים אשר היו השורשים לישראל של היום: מדינה מתחדשת ותורמת לעולם, שלמרות, ואולי בגלל מיעוט משאביה הטבעיים, מצליחה לפתח תעשייה יעילה ומתקדמת. בנוסף, המסרים בביתן יציגו את ישראל כמדינה התורמת לאומות העולם הודות לידע והניסיון הרבים שנצברו בה בתחומי רבים הקשורים לחיי היום - יום לרבות סיוע למדינות מתפתחות.
- 1.10.2 כל מציע שיעביר את טופס ההרשמה המצורף, יקבל מעורך המכרז את המסמכים הקשורים לדרישות מארגני התערוכה, כולל בין היתר, הנחיות, הסברים, תשריט הביתן וכדומה, וכן מסמך אסטרטגיית שיווקית / בריף שהוכן על ידי המשרד, החיוני לצורך גיבוש הקונספט והתכנים.
- 1.11 אבני דרך לתשלום**
- 1.11.1 התמורה תשולם לספק הזוכה בלבד, על פי התקדמותו בביצוע הפרויקט, על פי אבני דרך כמפורט:

#	אבן דרך לתשלום	שיעור התשלום מתוך התקציב המקסימלי שאושר
א	גמר גיבוש התוכנית הקונספטואלית	5%
ב	אישור התוכניות הסופיות על ידי המשרד ברמת הגשה למארגנים	5%
ג	אישור תסריטים	5%
ד	הצגת קבצי אופליין	5%
ה	הצגת קבצי אונליין	5%
ו	אישור המארגנים להגשת מסמכי תכנון סופיים למארגנים	15%
ז	התחלת התקנות בשטח	10%
ח	גמר עבודות התקנה ואישור מהמארגנים להפעלת הביתן לרבות תקינות מלאה של כל הציוד, המתקנים, המיצגים, האמצעים וכיו"ב	10%



20%	3 חודשים מפתיחת התערוכה בכפוף לכך שהביתן מופעל בצורה תקינה, רצופה לפי דרישות המשרד ולפי דרישות המארגנים	ט
15%	גמר פירוק הביתן	י
5%	הגשת דו"ח מסכם הכולל מסקנות, לקחים והמלצות לשיפור	י"א
100.00%	סה"כ תשלום לספק	י"ב

- 1.11.2 הספק יגיש לממונה את דרישות התשלום (חשבונות ביניים) בהתאם לאבני הדרך הנ"ל. כל דרישת תשלום תיבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף כספים ותועבר לתשלום בכפוף לאישורם. תשלום לספק יבוצע בתוך 45 יום מקבלת חשבונית מס כדון, בכפוף לאישור הממונה ואגף הכספים, בהתאם למועד התשלום הממשלתי.
- 1.11.3 מובהר כי ביצוע התשלום כמפורט לעיל, מותנה בביצוע מלא, שלם ואיכותי של כל מטלה ומטלה, באופן מקצועי ותקין, בהתאם להנחיות המכרז ובהתאם להתייבויות הספק. המשרד רשאי לעכב תשלום לספק ו/או להפחית מהתמורה שנקבעה לפי שיקול דעתו, וזאת אם לדעת המשרד הספק לא השלים ביצוע מטלה מסוימת שאמור היה לבצע, ו/או במידה והספק לא הגיע לרמת האיכות הנדרשת (לרבות במקרה של איחורים ו/או אי עמידה בלוח הזמנים המוסכם, תקלות במיצגים, חוסר במיצגים, תקלות בניהול ו/או בהפעלה, אי עמידה בתנאי ההסכם, תקלות שפגעו בפעילות התקינה של הביתן, חוסר תיאום, תקלות באחזקה וכיו"ב). לצורך ההפחיתות המשרד רשאי להיעזר ביועץ מקצועי שיעריך מה שווי המטלה שלא בוצעה / מה שווי ההפרה שנגרמה מצד הספק / שווי הנזק וכד'.
- 1.11.4 בתום כל אבן דרך כמפורט לעיל, המשרד והמשרד בלבד רשאי לסיים את ההתקשרות עם הספק בתוך 15 יום, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ועל פי הודעה בכתב לספק.
- 1.12 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים: כמפורט בהסכם המצורף.
- 1.13 ערבות הגשת הצעה: לא נדרש.
- 1.14 ערבות ביצוע (ערבות הסכם): נדרש רק מהספק הזוכה במכרז – ערבות שתוגש באופן דיגיטלי. גובה הערבות 400,000 ₪. תוקף הערבות עד 1.3.2028. המשרד רשאי להפחית את גובה הערבות בשיעור של 50% לפי שיקול דעת ועדת המכרזים, וזאת 3 חודשים לפני מועד סיום התערוכה. ראה הנחיות בהסכם המצורף.
- 1.15 דרישות ביטוח: בהתאם לאמור בהסכם המצורף.
- 1.16 מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.16.1 פרק א' – ההליך המכרזי.

1.16.2 פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.16.3 פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.16.4 פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

תאריך	נושא
יום רביעי 06.05.26 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
יום ראשון 24.5.2026 בשעה 10:00	מועד תחילת הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית
יום ראשון 31.05.26 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון



## 2. תוכן עניינים

1	הקדמה	1
5	תוכן עניינים	2
6	<b>פרק א' - הליך המכרז</b>	
6	עקרונות המכרז	3
6	תנאים להשתתפות במכרז	4
7	ניקוד ההצעות	5
10	בחירת זוכה	6
10	מופעים ומועדים במכרז	7
16	כללי המכרז	8
21	<b>פרק ב' - חוברת ההצעה</b>	
21	הגשת הצעה במכרז	9
21	פרטי המציע	10
27	איכות ההצעה	11
28	התחייבויות נוספות של המציע	12
30	בקשות	13
34	רשימת נספחים	14
37	<b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b>	
46	<b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>	
46	כללי	1
47	היקף ותקופת ההתקשרות	2
48	התחייבויות והצהרות הספק	3
48	סודיות	4
49	אבטחת מידע והגנות סייבר	5
49	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6
49	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7
51	קבלני משנה	8
51	יחסים בין הצדדים	9
51	תמורה	10
53	כללי שלום	11
54	ערבות ביצוע	12
55	אחריות בנוזקין וחובת שיפוי	13
56	ביטוח	14
56	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	15
56	הפסקת ההתקשרות	16
57	הפרת ההסכם	17
60	תרופות מצטברות	18
60	סיום התקשרות	19
61	כתובות הצדדים והודעות	20
61	שונות	21

# פרק א' - הליך המכרז

## 3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

## 4. תנאים להשתתפות במכרז

### 4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

### 4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

### 4.3. תנאי סף מקצועיים:

#### 4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

- 4.3.1.1. 3 שנות ניסיון מקצועי רלוונטי: מאז 1.1.2020, המציע עסק במהלך 3 שנים כלשהן בתחום ביצוע פרויקטים מתחום התכנון / העיצוב / הפקה של תערוכות / מיצגים / מרכזי מבקרים בהיקף כספי של 2 מיליון ₪



לפחות בשנה קלנדרית, כולל מע"מ. יש לצרף להצעה פרויקטים בהתאם.

4.3.1.2. ניסיון מקצועי ב 3 אתרים : המציע תכנון והקיס בארץ ו/או בחו"ל לפחות

3 אתרים הכוללים מרכזי מבקרים ו/או תערוכות ו/או מיצגים ששטח כל אחד מהם לפחות 120 מ"ר אשר כל אחד מהם היה פעיל לפחות 2 חודשים ברציפות. בכל אתר הועסקו מומחה תוכן, מתכנן פיזי (מתחום עיצוב פנים / אדריכלות / עיצוב) ומומחה מולטימדיה. יש לצרף נתונים בהתאם.

4.3.1.3. ניסיון אנשי הצוות מטעם המציע: הצגת צוות הכולל לפחות 4 יועצים:

מנהל פרויקט, מומחה מולטימדיה, מומחה תוכן ומעצב ביתן אשר ילוו את המציע בתכנון וביצוע הפרויקט. על כל יועץ להציג ניסיון של סה"כ 2 פרויקטים לפחות בתחום של תכנון / ביצוע תערוכות / מיצגים / מרכזי מבקרים בארץ ו/או בחו"ל. הערה: אין מניעה כי בסעיף זה יוצגו פרויקטים שהוצגו כמענה לתנאי הסף בסעיף 4.3.1.2.

4.3.1.4. צירוף הצעה לתכנון, הקמה והפעלה של ביתן ישראל בתערוכות אקספו

בלגרד 2027, בהתאם להנחיות ולתכולות המפורטות במכרז ובנספחים.

## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1. אמות מידה לניקוד ההצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

- 5.1.1.1. איכות –100% ;
- 5.1.1.2. בדיקת האיכות תכלול שני שלבי בדיקה וניקוד: שלב מיון מוקדם, שלב מיום שני (סופי).
- 5.1.1.3. בכל אחד משני השלבים: כל הצעה תדורג ותנוקד בהתאם לאמות המידה שיפורטו להלן.
- 5.1.1.4. הספק הזוכה הוא המציע שיקבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר בשלב המיון השני (הסופי).

### 5.2. מדדי איכות

5.2.1. שלב מיון מוקדם - הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

משקל	צורת חישוב – שלב מיון ראשון	תיאור מדד	# מס'
8	הכנסות מצטברות מאז 1.1.2020 ואילך בתחום ביצוע פרויקטים בארץ ו/או בחו"ל מתחום התכנון / העיצוב / הפקה של תערוכות / מיצגים / מרכזי מבקרים – הכנסות מצטברות לכל התקופה. יש לצרף תצהיר חתום על ידי מנכ"ל המציע. 4,000,000 עד 6,000,000 ₪ כולל מע"מ: 2 נקודות. 6,000,001 עד 8,000,000 ₪ כולל מע"מ: 4 נקודות. 8,000,001 ועד 10,000,000 ₪ כולל מע"מ: 6 נקודות. 10,000,001 ₪ כולל מע"מ ומעלה: 8 נקודות.	הכנסות מצטברות	1



15	<p>בהתאם לתנאי הסף - המציע תכנן והקים בארץ ו/או בחו"ל לכל הפחות 3 מרכזי מבקרים ו/או תערוכות ו/או מיצגים ששטח כל אחד מהם לפחות 120 מ"ר אשר כל אחד מהם היה פעיל לפחות 2 חודשים ברציפות.</p> <p>ניקוד לכל אתר נוסף: 5 נקודות ועד 15 נקודות לכל היותר עבור סה"כ 6 אתרים, כולל 3 אתרים שהוצגו בתנאי הסף: סה"כ 4 אתרים (כולל 3 אתרים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף): 5 נקודות.</p> <p>סה"כ 5 אתרים: 10 נקודות.</p> <p>סה"כ 6 אתרים: 15 נקודות.</p>	אתרים נוספים בטיפול המציע	2
12	<p>הצגת אתר בחו"ל תקנה למציע ניקוד איכות נוסף (בנוסף של 4 נקודות: 4 נקודות לכל אתר בחו"ל ועד מקסימום 12 נקודות ל 3 אתרים בחו"ל (כדי לקבל ניקוד לאתר בחו"ל ניתן להציג את אותם אתרים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף ו/או אותם אתרים שהוצגו לצורך ניקוד האיכות, כלומר הצגת אתר בחו"ל מקנה תוספת ניקוד / בנוסף).</p>	ניקוד איכות עבור אתרים בחו"ל	3
10	<p>ניקוד איכות פרויקטים - מומחה מולטימדיה: התרשמות מאיכות של 2 פרויקטים קודמים בתחום תערוכות ומיצגים, שבהם המומחה הפיק או שישמש יועץ להפקת תצוגת המולטימדיה. עד 5 נקודות לכל פרויקט קודם ברמת איכות נדרשת מביחנת חדשנות, הפקה חווייתית, העברת המסרים וכד'. יש לצרף להצעה נתונים ודוגמאות בהתאם.</p>	ניקוד איכות מומחה מולטימדיה	4
10	<p>ניקוד איכות פרויקטים - מומחה תוכן: התרשמות מאיכות של 2 פרויקטים קודמים לפחות בתחום תערוכות ומיצגים, שבהם המומחה הפיק את התוכן. עד 5 נקודות לכל פרויקט קודם ברמת איכות נדרשת מביחנת חדשנות, הפקה חווייתית, העברת המסרים וכד'.</p>	ניקוד איכות מומחה תוכן	5
10	<p>ניקוד איכות פרויקטים - מעצב פנים: התרשמות מאיכות של 2 פרויקטים קודמים לפחות בתחום תערוכות ומיצגים, שבהם שימש מעצב / מתכנן. 5 נקודות לכל פרויקט שעוצב ברמת איכות נדרשת מביחנת חדשנות, הפקה חווייתית, העברת המסרים וכד'.</p>	ניקוד איכות למעצב	6
8	<p>הצגת פריסה תקציבית בהתאם למסגרות התקציב שהוצגו והוגדרו במכרז. יש להגיש טבלת עלויות מפורטת ככל הניתן, לכל אחד משלבי הפרויקט ומרכיביו (לרבות עלויות תכנון, הפקה, בינוי, ציוד, שוטף, אחזקה, תפעול, טיסות, תחבורה, אש"ל, רישיונות, שכר עבודה, ביטוחים, תקורות וכל פעולה / הוצאה אחרת המוזכרת במכרז). ניקוד האיכות בסעיף זה יינתן בטווח שבין 0-8 ככל שהפריסה התקציבית תוצג בצורה מפורטת, ישימה ומבוססת יותר, לפי נושאים, בהתאם לעלויות מקובלות. לדוגמא, הצעת תקציב שתוצג בצורה כללית, תמציתית, ללא הסברים / תחשיבים מתאימים תקבל בסעיף זה ניקוד איכות שבין 0-4, מנגד הצעת תקציב מפורטת הכוללת מחירונים עדכניים התואמים את המקובל בתחום, לפי נושאים, שניתן להתרשם ממנה שעומדת במסגרות התקציב שנקבעו, תקבל ניקוד איכות שבין 5-8 בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה המקצועי במשרד.</p>	תוכנית תקציבית	7
27	<p>התרשמות מעיצוב הביתן, חווית המבקר, החווייה במיצגים, פלטפורמות, חדשנות, התאמת המסרים למטרות השתתפות ישראל בתערוכה, תכנים, אופן העברתם.</p>	ניקוד איכות לעיצוב ביתן ישראל תערוכת אקספו בלגרד	8
100	סה"כ כללי		9

5.2.2. הצגת ההצעה במסגרת ראיון: על המציע להגיש את המענה לכל רכיבי

האיכות (סעיפים 1-8 הנ"ל) במסגרת ההצעה הכתובה. לגבי סעיפים

4,5,6,7,8: סעיפים אלה יוצגו וינודו הן במסגרת הצעה כתובה וכמו כן



במסגרת הראיון. ראיון יערך באופן מקוון או ראיון באופן פיזי במשרד - לפי הנחיות שיועברו למציעים על ידי ועדת המכרזים.

5.2.3. רף מינימום לאיכות – שלב מיון מוקדם: מציע שיקבל ציון הנמוך מ-70 נקודות (מתוך מקסימום 100) הצעתו תפסל ולא יעבור לשלב המיון השני. ועדת המכרזים רשאית להחליט על רף מינימום איכות של 65 נקודות וזאת אם הצעה אחת בלבד או 2 הצעות בלבד עמדו ברף האיכות הנ"ל של 70 נקודות.

5.2.4. שלב מיון שני: כל הצעה שתעמוד בהצלחה בתנאי הסף ובאמות המידה של שלב המיון המוקדם תעבור לשלב המיון השני / הסופי: בשלב המיון השני מציעים שעמדו ברף האיכות כמפורט לעיל יוזמנו למפגש נוסף במשרד החוץ בירושלים כדי להציג את הצעתם כולל הצגת צוות התכנון וההקמה המיועד, אנשי התוכן והקריאייטיב, וכל אמצעי המחשה שימצאו לנכון ובכלל זה גם מצגות, הדגמות, סרטונים, גרפיקה, שמע וכו'.

5.2.4.1. בעת הזמנת המציעים להצגת ההצעה במסגרת שלב המיון השני, המשרד רשאי להעביר לכלל המציעים הנחיות אחידות, ודגשים נוספים, בהתאם לממצאי הבדיקה. לקראת הגשת ההצעות בשלב המיון השני, המציעים יהיו רשאים, להכניס שינויים / עדכונים בעיצוב / בתוכן / בתכולת הביתן, בהתאם להערות והנחיות שיועברו אליהם, על סמך החומר שהציגו בשלב המיון המוקדם.

5.2.4.2. להלן אמות המידה לבדיקת ההצעות בשלב המיון השני:

ניקוד מרבי	אמת מידה – איכות – שלב מיון שני	#
20	הצגת תוכנית ישימה, מפורטת ומגובשת, כולל פירוט לוח זמנים התואם את דרישות המארגנים כמפורט במכרז, התואמת את הנתונים והנחות העבודה כולל הגשת תוכניות, ביצוע עדכונים לפי הנחיות הממונה, התקנות, הקמות, אחזקה, תפעול, ניהול, תמיכה, פירוק, באופן שעומד בכל דרישות מארגני התערוכה.	1
10	הצגת פריסה תקציבית בהתאם למסגרות התקציב שהוצגו והוגדרו במכרז. יש להגיש טבלת עלויות מפורטת ככל הניתן, לכל אחד משלבי הפרויקט ומרכיביו (לרבות עלויות תכנון, הפקה, ציוד, שוטף, תפעול, אחזקה, טיסות, הובלות, תחבורה, אש"ל, רישיונות, שכר עבודה, ביטוחים וכל פעולה / הוצאה אחרת המוזכרת במכרז). ניקוד יינתן בטווח שבין 0-10.	2
30	עיצוב ותוכן ייחודי, מקורי, חדשני ומעורר עניין, המעניק ביקור חווייתי, התואם את האסטרטגיה ואת המסרים שהוגדרו לביתן הישראלי בהתאם למסמך האסטרטגיה השיווקית - 'בריף'.	3
10	תכנון פונקציונאלי מבחינת קיבולת קהל, זרימת קהל, תורים, נוחיות הביקור, פונקציות מנהליות ובטיחותיות	4
30	התרשמות מאיכות ההצעה על סמך הצגת הפרויקט במשרד - הניקוד יינתן בהתאם למקצועיות הצוות, אופן העברת המסרים בהתאם ליעדי ההסברה המפורטים במסמך האסטרטגיה השיווקית-בריף. משך הראיון כ 60 דקות.	5
100	<b>סה"כ כללי</b>	6

- 5.2.5. ניקוד האיכות בשני השלבים יינתן ע"י צוות מקצועי שימונה ע"י ועדת המכרזים.
- 5.2.6. לאחר שלב המיון השני, המשרד יפעל על פי אחת מהדרכים הבאות:
- 5.2.6.1. הכרזה על המציע שיקבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר בשלב המיון השני - כעל המציע הזוכה, קידום ההתקשרות וחתימה על הסכם מולו. או לחילופין
- 5.2.6.2. הודעה על ביטול המכרז ללא הכרזה על זוכה וזאת במידה ולא נמצאה הצעה כלשהי שעונה על הדרישות.

### 5.3. אופן חישוב הניקוד

- 5.3.1. אופן חישוב ציון האיכות: בכל אחד משלבי המיון, עבור כל מציע, יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

## 6. בחירת זוכה

### 6.1. דירוג ההצעות

- 6.1.1. בשלב המיון הסופי - ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- 6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- 6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

### 6.2. בחירת זוכה

- 6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.
- 6.2.2. כאמור לעיל ההצעה הזוכה הינה ההצעה שתקבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר בשלב המיון שני.

### 6.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.3.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

- 6.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידיסטאר.
- 6.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.3.1.2.2. זוכה אשר אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות **שבפרק ד**, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("**ערבות ביצוע**"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.3.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

## 6.4. תחילת מתן השירותים

6.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
יום רביעי 06.05.26 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
יום ראשון 24.5.2026 בשעה 10:00	מועד תחילת הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית
יום ראשון 31.05.26 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL) תחת שם המכרז – מכרז 2/2026 – לעיצוב, תכנון, הקמה, הפקת תכנים, אחזקה, תפעול ופירוק ביתן ישראל אקספו בלגרד - סרביה 2027 ("דף המכרז").

### 7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.



- 7.4.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [MOKED@MAIL.GOV.IL](mailto:MOKED@MAIL.GOV.IL), טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.4.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.5 פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.5.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.5.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.4.5.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.5.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.5.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.4.5.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.5.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 7.4.5.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.4.5.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה



לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.5.9. על מציע במכרז האחרייות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## 7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחרייות הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

## 7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצא"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 8. כללי המכרז

### 8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון



כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

## 8.2. הצעה יחידה

8.2.1.1 אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת

בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 8.3. פסילת הצעות

8.3.1.1 המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים

המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו

הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1.1 הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף של המכרז.

8.3.1.2 הצעה שאינה עומדת ברף האיכות שהוגדר.

8.3.1.3 **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה

בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.4 **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת

מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו

ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של

המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.5 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או

התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים,

נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע

מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית,

באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.6 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע,

לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים

חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.7 **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד

עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין

השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת

המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.8 **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות

במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

#### 8.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

#### 8.5. תוקף הצעות

- 8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

#### 8.6. ביטול או שינוי המכרז

- 8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

#### 8.7. הוצאות

- 8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

#### 8.8. סמכות השיפוט

- 8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.



- 8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.



# פרק ב' – חוברת ההצעה

## 9. הגשת הצעה במכרז

### 9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

### 10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
-----



כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.3 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.4 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.4.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.4.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.4.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.4.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

10.4.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס

הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.4.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל

עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו **כנספח 1**.

10.4.1.2.3 היעדר הרשעות –

10.4.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק

עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום,



התשמי"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר

המפורט בנספח 2.

10.4.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת

מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות

על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת

מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

## 10.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף

המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.



10.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.5.2.1. 3 שנות ניסיון מקצועי רלוונטי: מאז 1.1.2020, המציע עסק במהלך 3 שנים כלשהן בתחום ביצוע פרויקטים מתחום התכנון / העיצוב / הפקה של תערוכות / מיצגים / מרכזי מבקרים בהיקף כספי של 2 מיליון ₪ לפחות בשנה, כולל מע"מ. יש לצרף להצעה פירוט פרויקטים בהתאם בהתאם למבנה הטבלה להלן:

שנה	פירוט פרויקט בתחום תכנון / עיצוב / תערוכות / מיצגים / מרכזי מבקרים	היקף הכנסות ₪ כולל מע"מ	מזמין השירות

10.5.2.2. ניסיון ב 3 אתרים: המציע תכנן והקים בארץ ו/או בחו"ל לפחות 3 אתרים הכוללים מרכזי מבקרים ו/או תערוכות ו/או מיצגים ששטח כל אחד מהם לפחות 120 מ"ר אשר כל אחד מהם היה פעיל לפחות 2 חודשים ברציפות. בכל אתר הועסקו מומחה תוכן, מתכנן פיזי (מתחום עיצוב פנים / אדריכלות / עיצוב) ומומחה מולטימדיה. יש לצרף נתונים בהתאם.



פירוט פרויקטים הכוללים מרכז מבקרים ו/או תערוכה ו/או מיצג בשטח לפחות 120 מ"ר אשר היה פעיל לפחות 2 חודשים ברציפות. בכל אתר הועסקו מומחה תוכן, מתכנן פיזי (מתחום עיצוב פנים / אדריכלות / עיצוב) ומומחה מולטימדיה.			
תקופת פעילות החל מ.....ועד.....	שם הפרויקט	מזמין שירות	שטח מ"ר תצוגה

10.5.2.3. ניסיון אנשי הצוות מטעם המציע: הצגת צוות הכולל לפחות 4 יועצים: מנהל פרויקט, מומחה מולטימדיה, מומחה תוכן ומעצב ביתן אשר ילוו את המציע בתכנון וביצוע הפרויקט. על כל יועץ להציג ניסיון של סה"כ 2 פרויקטים לפחות בתחום של תכנון / ביצוע תערוכות / מיצגים / מרכזי מבקרים באערץ ו/או בחו"ל.



פירוט פרויקטים העונים על תנאי הסף	שם	תפקיד
		מנהל פרויקט
		מומחה מולטימידה
		מומחה תוכן
		מעצב ביתן

**10.5.2.4. צירוף הצעה לתכנון, הקמה והפעלה של ביתן ישראל בתערוכת אקספו בלגרד 2027, בהתאם להנחיות הבאות:**

10.5.2.4.1. תכניות אדריכליות בקנה מידה של לפחות 1:50, הכוללות את כלל חללי הביתן, שטחי התצוגה, אזורי השירות, מעברים, מפלסים וממשקים בין אזורים.

10.5.2.4.2. חתכים אדריכליים בכל האזורים הרלוונטיים, לרבות חללי תצוגה מרכזיים, אזורי כניסה ויציאה, חללים כפולי גובה, אזורי טכניים וממשקי קהל-תוכן.

10.5.2.4.3. חזיתות הביתן מכל צדדיו, המשקפות את המעטפת האדריכלית, גבהים, חומרים עיקריים ועקרונות תכנון.

10.5.2.4.4. יש לצרף להצעה נספחים בהתאם להנחיות הנ"ל.



## 11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

מסקל	צורת חישוב – שלב מיון ראשון	תיאור מדד	# מס'
8	<p>הכנסות מצטברות מאז 1.1.2020 ואילך בתחום ביצוע פרויקטים בארץ ו/או בחו"ל מתחום התכנון / העיצוב / הפקה של תערוכות / מיצגים / מרכזי מבקרים – הכנסות מצטברות לכל התקופה. יש לצרף תצהיר חתום על ידי מנכ"ל המציע.</p> <p>4,000,000 עד 6,000,000 ₪ כולל מע"מ : 2 נקודות.</p> <p>6,000,001 עד 8,000,000 ₪ כולל מע"מ : 4 נקודות.</p> <p>8,000,001 ועד 10,000,000 ₪ כולל מע"מ : 6 נקודות.</p> <p>10,000,001 ₪ כולל מע"מ ומעלה : 8 נקודות.</p>	הכנסות מצטברות	1
	<p>מענה המציע – יש לסמן בעיגול את הסעיף המתאים :</p> <p>4,000,000 עד 6,000,000 ₪ כולל מע"מ : 2 נקודות.</p> <p>6,000,001 עד 8,000,000 ₪ כולל מע"מ : 4 נקודות.</p> <p>8,000,001 ועד 10,000,000 ₪ כולל מע"מ : 6 נקודות.</p> <p>10,000,001 ₪ כולל מע"מ ומעלה : 8 נקודות.</p>		
15	<p>בהתאם לתנאי הסף - המציע תכנן והקים בארץ ו/או בחו"ל לכל הפחות 3 מרכזי מבקרים ו/או תערוכות ו/או מיצגים ששטח כל אחד מהם לפחות 120 מ"ר אשר כל אחד מהם היה פעיל לפחות 2 חודשים ברציפות.</p> <p>ניקוד לכל אתר נוסף : 5 נקודות ועד 15 נקודות לכל היותר עבור סה"כ 6 אתרים, כולל 3 אתרים שהוצגו בתנאי הסף :</p> <p>סה"כ 4 אתרים (כולל 3 אתרים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף) : 5 נקודות.</p> <p>סה"כ 5 אתרים : 10 נקודות.</p> <p>סה"כ 6 אתרים : 15 נקודות.</p>	אתרים נוספים בטיפול המציע	2
	<p>מענה המציע – יש לסמן בעיגול את הסעיף המתאים :</p> <p>סה"כ 4 אתרים (כולל 3 אתרים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף) : 5 נקודות.</p> <p>סה"כ 5 אתרים : 10 נקודות.</p> <p>סה"כ 6 אתרים : 15 נקודות.</p>		
12	<p>בהמשך לסעיף האיכות הקודם - הצגת אתר בחו"ל תקנה ניקוד נוסף (בונוס) של 4 נקודות : 4 נקודות לכל אתר בחו"ל ועד מקסימום 12 נקודות ל 3 אתרים בחו"ל (כדי לקבל ניקוד לאתר בחו"ל ניתן להציג את אותם אתרים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף ו/או אותם אתרים שהוצגו לצורך ניקוד האיכות, כלומר הצגת אתר בחו"ל מקנה תוספת ניקוד / בונוס).</p>	ניקוד נוסף עבור אתרים בחו"ל	3



	מענה המציע – יש לסמן את הסעיף המתאים:  אתר אחד בחו"ל = 4 נקודות.  שני אתרים בחו"ל = 8 נקודות.  שלושה אתרים בחו"ל = 12 נקודות.		
10	ניקוד איכות פרויקטים - מומחה מולטימדיה: התרשמות מאיכות של 2 פרויקטים קודמים בתחום תערוכות ומיצגים, שבהם המומחה הפיק או ששימש יועץ להפקת תצוגת המולטימדיה. עד 5 נקודות לכל פרויקט קודם ברמת איכות נדרשת מבחינת חדשנות, הפקה חווייתית, העברת המסרים וכד'. <b>יש לצרף להצעה נתונים ודוגמאות לכל פרויקט בהתאם.</b>	ניקוד איכות מומחה מולטימדיה	4
10	ניקוד איכות פרויקטים - מומחה תוכן: התרשמות מאיכות של 2 פרויקטים קודמים לפחות בתחום תערוכות ומיצגים, שבהם המומחה הפיק את התוכן. עד 5 נקודות לכל פרויקט קודם ברמת איכות נדרשת מבחינת חדשנות, הפקה חווייתית, העברת המסרים וכד'. <b>יש לצרף להצעה נתונים ודוגמאות לכל פרויקט בהתאם.</b>	ניקוד איכות מומחה תוכן	5
10	ניקוד איכות פרויקטים – מעצב פנים: התרשמות מאיכות של 2 פרויקטים קודמים לפחות בתחום תערוכות ומיצגים, שבהם שימש מעצב / מתכנן. 5 נקודות לכל פרויקט שעוצב ברמת איכות נדרשת מבחינת חדשנות, הפקה חווייתית, העברת המסרים וכד'. <b>יש לצרף להצעה נתונים ודוגמאות לכל פרויקט בהתאם.</b>	ניקוד איכות למעצב	6
8	הצגת פריסה תקציבית בהתאם למסגרות התקציב שהוצגו והוגדרו במכרז. יש להגיש טבלת עלויות מפורטת ככל הניתן, לכל אחד משלבי הפרויקט ומרכיביו (לרבות עלויות תכנון, הפקה, בינוי, ציוד, שוטף, אחזקה, תפעול, טיסות, תחבורה, אש"ל, רישיונות, שכר עבודה, ביטוחים, תקורות וכל פעולה / הוצאה אחרת המוזכרת במכרז). ניקוד האיכות בסעיף זה יינתן בטווח שבין 0-8 ככל שהפריסה התקציבית תוצג בצורה מפורטת, ישימה ומבוססת יותר, לפי נושאים, בהתאם לעלויות מקובלות. לדוגמא, הצעת תקציב שתוצג בצורה כללית, תמציתית, ללא הסברים / תחשיבים מתאימים תקבל בסעיף זה ניקוד איכות שבין 0-4, מנגד הצעת תקציב מפורטת הכוללת מחירונים עדכניים התואמים את המקובל בתחום, לפי נושאים, שניתן להתרשם ממנה שעומדת במסגרות התקציב שנקבעו, תקבל ניקוד איכות שבין 5-8 בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה המקצועי במשרד.	תוכנית תקציבית	7
27	התרשמות מהעיצוב של הביתן בתערוכת אקספו בלגרד, חווית המבקר, החווייה במיצגים, פלטפורמות, חדשנות, התאמת המסרים למטרות השתתפות ישראל בתערוכה, תכנים, אופן העברתם.	ניקוד איכות לעיצוב ביתן ישראל אקספו בלגרד	8
100	<b>סה"כ כללי</b>		9

11.2. אופן הצגת הנתונים לכל מומחה (מומחה מולטימדיה / מעצב / מומחה תוכן) – יש

לצרף גם הסברים ודוגמאות רלוונטיות בעמודים נפרדים:



שם היועץ / מומחה: \_\_\_\_\_ תחום מקצועי:

מזמין שירות	נתוני האתר / התערוכה / המציג וכד'	מועדי פעילות	תפקיד היועץ / המומחה בפרויקט

11.2.1. יש לצרף להצעה נתונים ודוגמאות לכל פרויקט בהתאם.

11.3. בכל אחד משלבי המכרז, משרד החוץ רשאי לפנות אל המציע ולבקש ממנו השלמת נתונים / הבהרות / הסברים נוספים בקשר לחלקים רלוונטיים בהצעה, והכל לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.

## 12. התחייבויות נוספות של המציע

### 12.1 כשירות להתמודדות במכרז

12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 12.2 אי תיאום הצעות מכרז

12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
- 12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 13. בקשות

### 13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

## 13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

**המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;**

13.2.1.1. **לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.**

## 13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

**המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.**

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".



### 13.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

- 13.4.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.
- 13.4.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.
- 13.4.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

### 13.5 בקשה לחיסיון

- 13.5.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

### אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.



חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך



מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	אישור פקיד מורשה	<p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:</p> <p><a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a></p>
נספח 2	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	<p>על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.</p>

## נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ לאחר  
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,  
מצהירה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע  
(להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז עיצוב, תכנון, הקמה, הפקת תכנים,  
אחזקה, תפעול ופירוק ביתן ישראל אקספו בלגרד - סרביה 2027, מספר 2/2026 עבור  
משרד החוץ. אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים  
התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי  
משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין  
והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין  
עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה,  
התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת  
ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז עיצוב, תכנון, הקמה, הפקת תכנים,  
אחזקה, תפעול ופירוק ביתן ישראל אקספו בלגרד - סרביה 2027, מספר 2/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה  
אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה  
אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.



זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה  
על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



## **פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה : עיצוב, תכנון, הפקת תוכן, הקמה, הפעלה, תפעול, פירוק - ביתן ישראל תערוכת אקספו 2027 בלגרד סרביה**

### **פרק ג' 1 - מטלות הספק הזוכה ודגשים בתכנון**

#### **הביתן הישראלי**

1. ישראל תקבל שטח לביתן תצוגה המכונה על ידי המארגנים כ-S - SMALL PAVILION שטח הביתן הוא 324 מ"ר
2. השטח יימסר לספק הזוכה כשהוא נקי וריק.
3. הביתן יהיה מחובר לתשתיות עפ"י הפירוט CNSRHL : במדריך EXPO 2027 DESIGN AND BUILD GUIDE - PRELIMINARY 3.1 DOCUMENT מובהר, שוב, כי על הספק הזוכה לערוך התקשרות מול קבלן מקומי המורשה לעבוד במתחם האקספו בבלגרד, המחוייב לפעול בהתאם למדריך הנ"ל.
4. המציע שהצעתו תבחר במכרז (להלן הספק), יוכל להתחיל בעבודות ההקמה והבינוי בכפוף לאישורי תוכניות העיצוב וההקמה על ידי משרד החוץ ובכפוף לאישורי הוועדה המארגנת (חברת אקספו 2027).
5. **על הספק להשלים את עבודות הבינוי וההתקנה כך שהביתן יהיה מוכן להפעלה עד לתאריך 20.04.2027. הספק יאפשר למשרד לבצע בביתן פעולות של הרצה והכשרת כוח אדם (דיילים וכד') וזאת החל מיום 10.05.2027. הספק יפעל בכפוף למנהל הפרויקט במשרד החוץ ועל פי הנחיותיו.**

#### **מטלות הספק יכללו בין היתר:**

6. גיבוש המסרים והתכנים על סמך ה'בריק', שהוכן על ידי המשרד, בהתחשב במטרות התערוכה, במטרות ההשתתפות של ישראל בתערוכה, בטעמי קהל המבקרים וכן הלאה.
7. כל המיצגים, סרטוני תדמית, מסרים וכיו"ב יעשו באנגלית. בהתאם לכך, כל יתר המסרים בביתן יוצגו ויועברו באנגלית. כני"ל שלטי הכוונה ומידע בביתן יוצגו גם באנגלית.
8. פיתוח תכני הביתן והפקתם, כולל עבודת קריאייטיב, הפקת סרטים, מיצגים ומולטימדיה שיבואו לידי ביטוי בביתן. על הספק לפתח את התכנים והמסרים בדרך לימודית / חווייתית מהנה באמצעות "סיפור" (STORYTELLING EDUTAINMENT) (EDUTAINMENT) = (EDUCATION AND ENTERTAINMENT). יש לעשות שימוש בהדמיות החל משלבי התכנון המוקדם.
9. העיצוב והתכנים יעשו בצורה אטרקטיבית, מקורית, חדשנית, באופן שיביא להגברת החשיפה במטרה לקלוט כמות מקסימאלית של מבקרים, תוך העברת המסרים בצורה יעילה. עיצוב הביתן הישראלי, התכנים ודרך הצגתם, צריך שיעשו בצורה שיבלטו, בהתאמה ליכולת החדשנות המאפיינת את ישראל.
10. תכנון יעיל ומושכל של הביתן, לצורך הגברת החשיפה של הביתן, משיכת מבקרים, הפקת סרטים / סרטונים, מיצגים, מולטימדיה, אפקטים שונים, שילובם והפעלתם בביתן.
11. הקמת התערוכה על כל חלקיה, מתקניה ומרכיביה לרבות אספקת החומרים, המערכות, הציוד וכל הכרוך בכך.
12. ביצוע כל העבודות הנדרשות, לרבות, הבינוי, התשתית, החשמל, התאורה, מיצגים, תפאורות וההתאמה בביתן לצורך הקמת התערוכה והפעלתה התקינה.
13. ביצוע העבודות באתר בעזרת אדריכל וקבלן / חברת תערוכות מקומית הרשומה כחוק בסרביה. הספק ייעזר בחברה המקומית בשלבי התכנון, הביצוע והאחזקה, כולל לצורך תיאומים ואישורים של הוועדה המארגנת של אקספו 2027, התאמת התכנון והעיצוב לטעמים של הקהל המקומי וכן הלאה. על המציע לגלם בהצעתו את עלות ההתקשרות עם החברה המקומית.
14. על הספק לעמוד בכללי הבטיחות והגהות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לצורך שמירה על בטיחות העובדים והמבקרים בשלבי התכנון, ההקמה, ההפעלה והאחזקה.



15. הספק אחראי על מימון טיסות לחו"ל, אש"ל בחו"ל, לינות, נסיעות, החזרי הוצאות לעובדיו וקבלני משנה מטעמו, וכל עלות אחרת בארץ ובחו"ל, בתקופת התכנון, ההתארגנות, ההקמה, ההפעלה, הפירוק וכיו"ב. הספק לא יהיה זכאי לקבל ממשרד החוץ החזרי אש"ל, טיסות, וכד'.
16. אחזקה ואחריות לפעילות תקינה ורציפה של הביתן והציוד בו במשך כל תקופת פעילות אקספו 2027 בלגרד, כולל אחזקה טכנית של כל מרכיבי הביתן ותכולתו. על הספק לגלם עלויות אלה ולכלול אותן בהצעה ולא יהיה תשלום נפרד בגינם.
17. הספק אחראי על כל המערכות הטכניות במהלך תקופת התערוכה לרבות מערכות מתח נמוך, מערכות החשמל מאור + כוח בתוך הביתן.
18. הספק יתקין בביתן תשתית מספקת לתפעול 2 קווי אינטרנט של 500 מגה כולל 8 כתובות חוקיות לכל קו. בנוסף לאינטרנט הקווי, הספק יקצה אינטרנט אלחוטי לשטח התצוגה. התשלום עבור השרות השוטף יהיה ע"י משרד החוץ.
19. תשלומים למארגני התערוכה בתקופת ההקמה, הפירוק והפינוי כולל חיבור לתשתיות, חשמל וניהול - כל אלה יחולו על הספק (בתקופת ההפעלה, חשמל ותשלומים למארגני התערוכה יחולו על משרד החוץ). חיבור והתקנת מונים / שעונים - באחריות מארגני תערוכת אקספו. כאמור לעיל - התיאומים והתשלומים לשירות זה - באחריות הספק.
20. תרגום מסמכים, תכנים, מלל, מידע וכיו"ב, ככל הנדרש לצורכי הקמת התערוכה והפעלתה. מובהר בזאת כי כל המסמכים המוגשים לאישור מול הרשויות בסרביה מחויבים להיות באנגלית ובמידה ויידרש גם בשפה הסרבית.
21. מענה לפניית סמנכ"ל דיפלומטיה ציבורית במשרד או מי שימונה על ידו (להלן: "מנהל הפרויקט") וכן בהתאם להנחיות ונהלים שיקבעו על ידי מארגני התערוכה (חברת אקספו 2027 - להלן 'המארגנים').
22. קבלת אישורים והיתרים ממנהל הפרויקט ומהמארגנים כתנאי לתחילת העבודות בביתן.
23. אחריות על בטיחות המבקרים בביתן, בטיחות העובדים, מניעת מפגעים, מניעת נזקים, התקנת אמצעי בטיחות בהתאם לתקנים המקובלים, ובהתאם להנחיות המשרד והמארגנים.
24. המשרד רשאי להנחות את הספק להכניס שינויים כאלה או אחרים בתכנון הביתן, עיצובו, תכולתו, מתקניו, מסריו, הפעלתו, אחזקתו וכן הלאה, בין היתר לאור דרישות שעשויות להתקבל מהמארגנים או מסיבות אחרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד (בתיאום מראש ובהדברות עם הספק). למען הסר ספק, במקרה של שינוי הדרישות כאמור במהלך תקופת ההקמה, ההפעלה או הפירוק של התערוכה על ידי המארגנים, בהיבטי בטיחות, איכות הסביבה, בטחון, לוגיסטיקה וכו' יתאים ספק השירות את מתקני הביתן לסטנדרט הנדרש, וזאת לאחר העברת הצעת מחיר מדויקת למשרד וקבלת אישור בכתב מטעם הממונה.
25. מצלמות דיפלומטיה דיגיטלית - באחריות הספק לספק ולהתקין 6 מצלמות אנדרואיד בזוויות שונות לתיעוד והקלטת התצוגות און ליין לערוצי פייסבוק וטוויטר, בהתאם להנחיות הממונים במשרד.
26. פירוק התערוכה בסיומה, פינוי הביתן והחזרת השטח למארגנים כפי שהתקבל.
27. מובהר כי הציוד, החומרים, המתקנים והאמצעים השונים שיכללו בתערוכה יהיו רכוש של הספק (למעט התקנות ציוד קצה לתקשורת ולבטחון שיהיו באחריות משרד החוץ).
28. בסיום התערוכה הספק נדרש לפנות את כל תכולת התערוכה מהביתן ולפרקו. הספק רשאי להשיג את הציוד לתערוכה בשיטת ליסינג / השכרה / רכישה או בכל דרך אחרת כפי שימצא לנכון.
29. הגשת דו"ח מסכם בסיום התערוכה הכולל מסקנות, המלצות והצעות לשיפור.
30. הספק ימציא למשרד החוץ העתקי פוליסות ביטוח המאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו של המבטח על ביצוע הביטוחים על ידי הספק ו/או ע"י קבלנים וקבלני משנה מטעמו. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל משרד החוץ וכל עוד אחריותו קיימת - להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות בהסכם.
31. כל פעולה נוספת הקשורה לעיצוב, תכנון, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן ישראל שיוקם בתערוכת אקספו 2027, בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט.



32. כל עבודה תבוצע על ידי בעל מקצוע מוסמך ומורשה לרבות עבודות חשמל, עבודות מתח נמוך ובהתאם לכל הנחיות הבטיחות. המשרד יעביר לספק הזוכה הנחיות בטיחות ועל הספק לפעול על פיהן בכל תקופת ההתקשרות.
33. עם הגשת ההצעה, המציע מתחייב לבצע את הפרויקט בעלות שלא תעלה על התקציב המקסימאלי שנקבע על ידי המשרד כמפורט בחוברת המכרז לעיל.

### הדגשים בתכנון

34. בעת תכנון הביתן, על המציע להביא בחשבון דגשים וקווים מנחים שיפורטו להלן.
35. על הספק הזוכה במכרז, לתכנן את הביתן הישראלי באופן כזה שייצר עניין ויבלוט ביחס ליתר הביתנים שיציגו בתערוכה. מצופה מהספק לתכנן את הביתן הישראלי בצורה ייחודית שתבוא לידי ביטוי במראה, בעיצוב, באיכות התכנים, אופן הצגתם, שימוש בטכנולוגיות מתקדמות וכד'.
36. על המציע להתאים את העיצוב והתכנים המוצעים לנושא המרכזי של התערוכה כפי שהוגדר על ידי המארגנים.
37. יש לעשות שימוש ברעיונות ייחודיים, בטכנולוגיות חדשניות על מנת להגביר את החשיפה לביתן הישראלי, כדי להזמין את המבקרים להגיע אליו, וכדי להפוך את הביקור בביתן לביקור חווייתי (יש לציין כי המושג "ביתן" אינו אמור להגביל את המעצבים, ניתן להציע רעיונות עיצוביים נוספים ובלבד שיענו על המטרות ועל האסטרטגיה וכן יעמדו בהנחיות התכנוניות המופיעות במכרז).
38. המציעים יקבלו מספר מסמכים רלוונטיים נוספים, ביניהם:
- 38.1 .BRAND GUIDELINES
  - 38.2 .GENERAL SERVICES GUIDELINES
  - 38.3 .GUIDELINES ON ENTRY, WORK AND STAY
  - 38.4 .LOGISTICS AND CUSTOMS GUIDELINES
  - 38.5 .TAX EXEMPTION GUIDELINES
  - 38.6 .THEME GUIDE
39. על הספק להכיר וללמוד היטב את המדריכים הנ"ל, הכוללים פרטים חיוניים לצורך הקשר שבין המארגנים למדינות המשתתפות.
40. מארגני התערוכה הגדירו אבני דרך מרכזיות החל משלבי ההכנות ועד להפעלה וסיום. כל אבן דרך סוללת את זו שלאחריה, ובלעדיה לא ניתן להמשיך בתהליך. להלן פירוט:
- 40.1 שלב א- CONCEPT DEUSGIN
  - 40.2 שלב ב- PRELIMINARY DESIGN
  - 40.3 שלב ג- CONSTRUCTION PERMIT
  - 40.4 שלב ד- FINL DESIGN
41. הספק הזוכה נדרש להגיש את התוכניות לקבלת הערות ואישור מארגני התערוכה. במידה ומארגני התערוכה לא אישרו את תוכניות הספק, באחריותו לעדכן את התוכניות בהתאם להערות המארגנים וכמו כן לפי הנחיות נוספות שיקבל מהממונים במשרד החוץ. הספק יידרש להגיש את התוכניות המעודכנות בשנית לאישור המארגנים. לאחר מכן, בהתאם לכללי האקספו, המארגנים ישיבו לספק הזוכה בתוך עד 5 ימי עבודה.
42. כל המסמכים לרשויות הרלבנטיות, יוגשו ישירות על ידי קבלן מקומי שיועסק על ידי הספק הזוכה (לא באמצעות המארגנים). לצורך כך, וכאמור לעיל, הספק הזוכה מחוייב לערוך התקשרות עם גורם קבלן מקומי, מוסמך מטעם הרשויות בסרביה.
43. כל המסמכים בכל שלבי הפרויקט יוגשו באנגלית ו/או בשפה המקומית.
44. המארגנים יספקו את התשתיות הבאות:
- א. חשמל, מים, ביוב, תאורה כללית.
  - ב. התשלום עבור השימוש בתשתיות בזמן הבינוי והפירוק - ע"ח הקבלן המבצע הזוכה במכרז.
  - ג. התשלום עבור השימוש בתשתיות בזמן הפעלת הביתן - ע"י משרד החוץ.



**הקמה, הפעלה ואחזקה של כלל המתקנים במתחם**

45. הספק יקים את כלל המתקנים שבמתחם כמפורט בפרוגרמת השטחים.
46. כפי שצוין לעיל, הספק אחראי על אספקה, התקנה, הפעלה ואחזקה של מערכות בטחון בביתן,
47. **אספקה והתקנה של מערכות בטחון:** הספק אחראי להתקנה של תשתית החשמל/מתח נמוך של מערכות בטחון, ע"פ הנחיות גורמי המקצוע הממלכתיים ויחידות מקצועיות מטעם משרד החוץ (בביתן עצמו במשרד והאזור המסחרי). רכישה והתקנת ציוד הקצה של התקשורת ומערכות הבטחון, באחריות המזמין – משרד החוץ.

**פרק ג' 2 - פירוט / נתוני השטח**

1. הביתן מסווג כביתן קטן, S (SMALL PAVILION)
2. שטח הביתן 324 מ"ר.
3. אורך: 33.18 מטר, רוחב: 9.72 מטר, גובה: 10 מטר. מידות מדוייקות על פי השרטוטים המצורפים.
4. לביתן שתי חזיתות הניתנות לעיצוב.
5. אפשר להקים בתוך הביתן קומת ביניים (MEZZANINE), הרצפה יכולה להיות עד 5 מטר גובה מרצפת הביתן (המשמעות – אפשרות להגדלת שטח הביתן – ראה סעיף "שטח המשרד").
6. הקמת קומת ביניים דורשת הוספת אמצעים של כיבוי אש ובטיחות.
7. טבלת תחומי האחריות בין הנהלת האקספו למדינה המשתתפת:

EXPO 2027 will provide	Done by International participants
Demising walls and wall towards technical corridors for all pavilions (plasterboard)	Facade walls (plasterboard) for LARGE and two MEDIUM pavilions facing the Promenade.
Facade walls (plasterboard) for MEDIUM and SMALL pavilions (except for 2 Medium pavilions facing the Promenade)	International participants can build a mezzanine or even a full floor inside of their pavilions.
Suspended ceiling for MEDIUM and SMALL pavilions at a height of 10 m (except 2 Medium pavilions facing the Promenade)	Suspended ceiling at a lower height (if necessary) according to own design, approved by Organiser
Flooring (epoxy)	Kitchen in MEDIUM and LARGE pavilions.
For MEDIUM and LARGE pavilions technical capacities for kitchen. Technical capacities for kitchen will not be provided for Small pavilions.	Commercial spaces inside of the pavilions must not exceed 20% of pavilion's footfall area.
Water and sewage connection points inside of every pavilion.	All electrical works, internal distribution of HVAC, internal distribution of W&S inside of the pavilions shall be done by the International Participants.
Electrical / cable connection finished with compact switch in the distribution box and measuring device for electricity.	International participants shall make an agreement with local internet providers for the internet inside of their pavilions.
Connecting duct to HVAC systems (with VAV regulator), and duct connection for the ventilation of internal toilets for every pavilion	Fire alarm system and Sprinkler system (2nd layer of sprinkler system, the 2nd layer of fire alarm system).
Free Wi Fi in areas that are accessible to the public and visitors. Optical network and connection to the sound system line.	All International participants will be obliged to submit Concept design documentation for pavilion works to EXPO 2027.
Connection to Fire alarm system and connection to Sprinkler system (1st layer of sprinkler system and the 1st layer of fire alarm system)	All International pavilions will be obliged to submit Final design documentation for pavilion works to EXPO 2027.
Hydrants and fire hose cabinets inside of every pavilion.	
Evacuation doors that lead to technical corridors.	

**זיתות הביתן**

8. לביתן שתי חזיתות:
  - חזית גדולה: אורך – 33.18 מטר, גובה 10 מטר
  - חזית קטנה: אורך – 9.72 מטר, גובה 10 מטר
9. הקירות הנבנים על ידי המארגנים עשויים לוחות גבס ועוביים 20 ס"מ
10. עומס נשיאה מקסימלי של הקירות עד 70 ק"ג למטר רבוע.
11. ניתן להסיר חלקים מחזיתות הביתן ולהתקין חיפוי אדריכלי/תפאורתי
12. השילוט הדיגיטלי יכול להשתרע על שטח של עד 15% משטח החזיתות
13. ניתן לבלוט עד 50 ס"מ מקו החזיתות.
14. מסכי LED בחזיתות הביתן: כחלק בלתי נפרד מעיצוב הקונספט, על חזיתות הביתן יותקנו מסכי LED שישתלבו באופן מלא בעיצוב הקירות, וישמשו גם כתפאורה וגם כחלק מהחוויה הכוללת. מסכי LED אלה יאפשרו:
  - 14.1. יצירת סקרנות ותמריץ עבור העוברים והשבים להיכנס ולבקר בביתן.



- 14.2. העברת מסרים מרכזיים באופן חזותי, ברור ומושך.
- 14.3. אינטראקציה והפעלה של הקהל החולף, תוך חוויית מעורבות מיידית.
- 14.4. שילוב כבמת רקע לבימת האומנים שתמוקם בחזית הביתן (ראה פרק אירועי התרבות).
- 14.5. קבלת פנים ייחודית לאורחים חשובים והצגת מסרים לאירועים מיוחדים.
- 14.6. פלטפורמה לשילוט דיגיטלי דינמי, עם אפשרות להעברת מסרים ותכנים בזמן אמת.
- 14.7. באמצעות מסכים אלו, חזית הביתן תהפוך לאמצעי מרכזי למשיכת קהל, להעצמת החוויה התרבותית ולחיזוק החשיפה התקשורתית, הן בשטח עצמו והן במדיות הדיגיטליות.

### חלוקת השטחים בביתן

15. שטח הביתן ינוצל באופן הבא:
  - 15.1. קומת הקרקע – תוקדש במלואה עבור חוויות המבקרים, ותשמש את אזור התצוגה והפעילות המרכזי.
  - 15.2. קומת הביניים – (MEZZANINE) תשמש כשטח ייעודי עבור משרדי הביתן, בהתאם למפרט שטח המשרד המצורף.
  16. הביתן משתרע על שטח כולל של 324 מ"ר, מתוכו 140 מ"ר יוקצו לקומת הביניים מבחינת גבהים:
    - 16.1. השטח בקומת הקרקע שמתחת לאזור המשרדים יתנשא לגובה של כ- 5 מטרים.
    - 16.2. יתרת השטח בקומת הקרקע תגיע לגובה של עד 10 מטרים, ותספק חלל מרשים ורחב ידיים עבור חוויות המבקרים.

### פרוגרמת שטח המשרדים

17. שטח המשרדים בקומת הביניים עד 100-120 מ"ר. השטח יחולק כך שיאפשר סביבת עבודה פונקציונלית ומאורגנת, תוך מתן מענה לכל בעלי התפקידים.
18. בנוסף לחלוקת החדרים והעמדות המפורטת בטבלה, יש לקחת בחשבון הקצאת שטח מתאים למדרגות גישה מקומת הקרקע ולמעלית או מעלון על פי הנדרש ברגלוציות המקומיות, שתשרת את קומת המשרדים ותבטיח נגישות מלאה. למען הסר ספק: התקנת מעלית או מעלון באחריות הספק הזוכה, בהתאם לכללי הנגישות בתערוכה.

#	שם	תיאור	שטח (מ"ר)
1	משרד ניצב הביתן	משרד עצמאי ומכובד לניצב הביתן - שולחן משרדי מכובד - כסא מנהלים - שולחן ניצב ב90 מעלות לשולחן המשרדי - 6 כסאות לשולחן ניצב - ארונית אחסון נמוכה עם נעילה - עמוד מתלים לחליפות - 2 תמונות גדולות לעיצוב החדר - סל אשפה דקורטיבי	12
2	משרד מנהל הביתן	משרד עצמאי לניהול ותיאום פעילות - שולחן משרדי מכובד - כסא מנהלים - שולחן ניצב ב90 מעלות לשולחן המשרדי - 4 כסאות לשולחן ניצב - ארונית אחסון נמוכה עם נעילה - עמוד מתלים לחליפות - סל אשפה	10
	משרד קב"טים	משרד עצמאי לניהול הביטחון בביתן - 2 שולחנות - ארונית מגירות עם נעילה לכל שולחן - 4 כסאות	12



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ארונות אחסון גבוהה עם נעילה</li> <li>- עמוד מתלים לחליפות</li> <li>- סל אשפה</li> </ul> <p>הערה: צריך להיות ממוקם צמוד לפתח הכניסה לשטח המשרדים</p>		
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- חלל המתנה ואירוח מצומצם</li> <li>- ספה ל3 אנשים</li> <li>- שולחן "קפה" נמוך</li> <li>- סל אשפה דקורטיבי</li> <li>- 2 תמונות גדולות באזור ההמתנה</li> </ul>	אזור קבלת אורחים	3
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- עמדת עבודה פתוחה עם נגישות לנכנסים</li> <li>- כולל דלפק קבלת קהל מוגבה בצמוד לאזור קבלת הקהל</li> <li>- שולחן עבודה</li> <li>- מתקן מגירות</li> <li>- כסא על גלגלים</li> </ul>	עמדת מזכירות	4
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ארונות לאחסון, מכונת צילום, מדפסת</li> </ul>	שטח אחסון וציוד משרדי	5
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- עמדת עבודה פתוחה</li> <li>- שולחן עבודה</li> <li>- כסא על גלגלים</li> <li>- מתקן מגירות</li> </ul>	עמדת אחראי משמרת	6
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- כני"ל</li> </ul>	עמדת קצין קישור פרוטוקול	7
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- כני"ל</li> </ul>	עמדת צלם (וידאו/סטילס)	8
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- כני"ל</li> </ul>	עמדת דובר/יח"צ	9
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- כני"ל</li> </ul>	עמדת מפיק אירועים	10
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- כולל כיור מים וארון אחסון</li> <li>- מקרר</li> <li>- מתקן מים מחובר לצנרת מים (כדגומת מתקן "תמי 4")</li> <li>- מכונת קפה עם טחינת פולים (לא קפסולות) ואפשרות להרתחת חלב</li> <li>- ארונות לאחסנת ציוד וכלי מטבח מעל ומתחת למשטח הכיור</li> <li>- מיקרוגל</li> <li>- טוסטר אובן</li> <li>- שולחן ל4 אנשים</li> <li>- 4 כסאות</li> </ul>	מטבחון	11
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- שטח לעלייה מקומת הקרקע ונגישות, או על פי הנדרש</li> </ul>	מדרגות ומעלית	12
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- לפחות 2 תאי שירותים (גברים/נשים)</li> <li>- כולל אסלה, כולל ברז מים לשטיפת האסלה</li> <li>- מתקן אחסון לניירות טואלט</li> <li>- מתלים לניירות טואלט</li> <li>- כולל אוורור</li> <li>- מבואה לכיור לשטיפת ידיים</li> <li>- כיור וברזים</li> <li>- מראה</li> <li>- מתקן ניירות לייבוש</li> </ul>	שירותים	13



	- פה לשירותים		
	- כל המשרדים יהיו עם נעילה ומפתח מאסטר - לדלת הכניסה הראשית, בנוסף לנעילת המפתח יהיה נעילת זוויתן חשמלי. השליטה על פתיחת הזוויתן החשמלי תהיה על ידי קורא RFID באמצעות ציפ, או התקנת לחצן שחרור דלת על ידי הקב"ט, ועוד לחצן בסמוך לדלת בחלק הפנימי. יש לקחת בחשבון 20 עותקי ציפים	כללי	
102 מ"ר	*סך הכל		

\*מובהר כי כל המידות המוצעות בטבלה לעיל הן כ"רפרנס" בלבד, באחריות המציע לבצע חלוקה מקצועית בעזרת האדריכל / מעצב פנים מטעמו.

### שטח החוויות

19. שטח הבית נטו כ 306 מ"ר (32.81X9.33). מתוך שטח זה, בתוך שטח החוויות יוקצה, במינימום האפשרי, שטח ייעודי עבור מסדי שליטה ובקרה לניהול המערכות והחוויות השונות.
20. השטח הכולל ניתן לניצול כחלל אחד רציף או לחלוקה למספר חללים, בהתאם לקונספט התערוכה שייבחר. עם זאת, יש לקחת בחשבון כי כל חלוקה פנימית תתבצע על חשבון תקציב הפרויקט ולא תסופק על ידי המארגנים, לרבות השלכות על מערכות מיזוג אוויר, גילוי וכיבוי אש, אקוסטיקה, וכן דרישות פינוי וקהל ומעברי מילוט.
21. בתכנון יש להבטיח פתחים נפרדים לכניסה וליציאה של המבקרים משטח החוויות, כמו גם כניסה חיזונית נפרדת לקומת המשרדים, אשר תאפשר גישה ישירה ונפרדת מאזור החוויות.
22. השאיפה היא לנצל את כלל שטח הביתן לחוויות, מתוך שטח זה: השטח מתחת למשרדים יהיה נמוך יותר (כתלות בתכנון האדריכלי), אבל יהיה רלוונטי לשטח החוויות
23. בתוך שטח החוויות יוקצה, במינימום האפשרי, שטח ייעודי עבור מסדי שליטה ובקרה לניהול המערכות והחוויות השונות.
24. השטח ניתן לניצול כחלל אחד רציף או לחלוקה למספר חללים, בהתאם לקונספט שייבחר. עם זאת, יש לקחת בחשבון כי כל חלוקה פנימית תתבצע על חשבון תקציב הפרויקט ולא תסופק על ידי המארגנים, לרבות השלכות על מערכות מיזוג אוויר, גילוי וכיבוי אש, אקוסטיקה, וכן דרישות פינוי וקהל ומעברי מילוט.
25. בתכנון יש להבטיח פתחים נפרדים לכניסה וליציאה של המבקרים משטח החוויות, כמו גם כניסה חיזונית נפרדת לקומת המשרדים, אשר תאפשר גישה ישירה ונפרדת מאזור החוויות.

### אופי ועקרונות החוויות בביתן

26. הביקור בשטח החוויות מהווה את לב הפרויקט ויהיה המדד המרכזי להצלחתו. כמו בכל פרויקט אקספו, קיים אתגר מהותי בין הרצון לקלוט מספר רב ככל האפשר של מבקרים לבין הצורך להבטיח איכות חוויה גבוהה והטמעת המסרים המרכזיים אצל כל מבקר.
27. משך הביקור משפיע באופן ישיר על איזון זה:
  - 27.1. ביקור קצר יותר מאפשר קליטה של מספר רב יותר של מבקרים, אך מקטין את עומק ההטמעה של המסרים.
  - 27.2. ביקור ארוך יותר מצמצם את קצב כניסת המבקרים, אך מעניק חוויית עומק משמעותית יותר.
28. בעת פיתוח קונספט החוויות, יש לשקלל ולמקסם את שני הצירים – כמות מול איכות – כדי להגיע לתוצאה מיטבית.
29. "השפעה ויראלית": מעבר לחוויה האישית, נודעת חשיבות רבה ליכולת של החוויה לייצר השפעה ויראלית. ככל שיותר מבקרים יביעו התפעלות ויספרו על הביקור למכריהם, וככל שהמדיה המסורתית והחברתית יקדישו תשומת לב לביתן, כך תגבר העצמת המסרים והחוויות הרבה מעבר לקהל הפיזי שביקר במקום.



**30. עקרונות חווייתיים**

- 30.1. החוויות צריכות לעודד את הקהל להיות מעורב ופעיל – לא רק צופה פסיבי, אלא שותף מלא.
- 30.2. רצוי לשלב גם חוויה קבוצתית, המעוררת שיתופיות והזדהות קולקטיבית, למרות משך הביקור הקצר והשטח המוגבל (324 מ"ר).
- 30.3. משך הביקור הכולל מוערך בכ־ 30–20 דקות, בקבוצות של 80–50 מבקרים.
- 30.4. החלל עשוי להתחלק למספר חלקי־משנה (בהתאם לקונספט שייבחר), לדוגמה:
  - 30.4.1. קדם־מופע (PRE-SHOW)
  - 30.4.2. המופע המרכזי (MAIN-SHOW)
  - 30.4.3. מופע מסיים (POST-SHOW)
- 30.5. חלוקה זו אינה הנחיה מחייבת, אלא עקרון מנחה אפשרי לפיתוח.

**פרק ג' 3 - יעדי קליטת הקהל**

1. השאיפה המרכזית היא לקלוט במהלך שלושת חודשי האקספו בין 400,000 ל־800,000 מבקרים, תוך שמירה על חוויית ביקור איכותית והבטחת הטמעת המסרים המרכזיים אצל המבקר הממוצע.
2. בהתחשב בשטח הנתון וברצון לאפשר למבקרים להתנסות ביותר מסוג אחד של חוויה במהלך ביקורם, ההערכה היא כי גודל קבוצה ממוצע אידאלי ינוע בין 40 ל־60 מבקרים.
3. דוגמה לחישוב קיבולת יומית כוללת:

תחום	כמות
משך שעות הפעילות	12
גודל קבוצה	50
סבב כניסות (בדקות)	10
כמות קבוצות בשעה	6
כמות קבוצות ביום	72
כמות קליטת קהל מקסימלית ביום	3,600
כמות קליטת קהל מקסימלית ב93 ימים	334,800

4. טבלת סיבולת – כמות קליטת קהל פוטנציאלית (93 ימי פעילות, 12 שעות ביום)
5. הטבלה מבוססת על שני משתנים:
  - 5.1. גודל הקבוצה.
  - 5.2. משך פולס (מחזור) הכניסה של קבוצה חדשה, בדקות.

סבב כניסות בדקות					טבלת סיבולת	גודל קבוצה
15	12	10	7	5		
133,92	167,40	200,880	286,97	401,760	30	
178,56	223,20	267,840	382,62	535,680	40	
223,200	279,000	334,80	478,28	669,60	50	
267,84	334,80	401,760	573,94	803,52	60	
312,48	390,600	468,720	669,60	937,44	70	
357,120	446,400	535,680	765,257	1,071,360	80	
401,760	502,200	602,640	860,914	1,205,280	90	
446,400	558,000	669,600	956,571	1,339,200	100	

6. הנתונים מראים כי קיימת שונות משמעותית בהיקפי קליטת הקהל, בהתאם לגודל הקבוצות ולמשך הסבב. האיזון הנדרש בין כמות המבקרים לבין איכות החוויה ייקבע במסגרת התכנון הקונספטואלי, מתוך מטרה לעמוד ביעד של מאות אלפי מבקרים, מבלי לפגוע בעומק החוויה והמסרים שיועברו.



**פרק ג' 5 - הנחיות מארגני התערוכה בסרביה**

1. תשתיות: כל התשתיות מפורטות במדריך - EXPO 2027 DESIGN AND BUILD GUIDE - PRELIMINARY DOCUMENT
2. תקשורת – בהתאם להגדרות המזמין ובהסכם עם נותן השירותים הרלוונטי. בשלבי ההפעלה, התשלום יבוצע ע"י המזמין. בשלבי ההקמה האחריות על תשלומים אלה חלה על הספק הזוכה. כנ"ל החל ממועד סיום התערוכה ועד סיום הפירוק והחזרת השטח למארגני האקספו, אחריות על ביצוע התשלומים חלה על הספק הזוכה.
3. סטטוס השטח שיימסר:
  - 3.1. השטח המיועד יימסר לישראל כשהוא נקי ומסומן בקווים. התכנון והביצוע יהיו בתוך מסגרת הקווים שסומנה ובהתאם לתקנות התכנון והביצוע המצורפים למכרז זה מטעם המארגנים.
  - 3.2. השטח יוחזר למארגנים באותה צורה בה התקבלה על ידם.
4. הספק המקומי:
  - 4.1. הספק הזוכה יתקשר עם חברה/קבלן מקומי (להלן "הקבלן") לביצוע העבודה
  - 4.2. הגשת המסמכים תעשה על ידי הקבלן
  - 4.3. הקבלן הנו חברה המתמחה בתכנון וביצוע תערוכות ורשומה כקבלן מקומי
  - 4.4. כל המסמכים לאישור יוגשו בשפה האנגלית ו/או המקומית על פי הנדרש
  - 4.5. התאמת התכנון לתקנות בסרביה ובאקספו יבוצעו על ידי הקבלן.
  - 4.6. עבודות ההקמה והפירוק יבוצעו על ידי הקבלן

להלן לינק להורדת מסמכי אקספו בלגרד :

[HTTPS://WE.TL/T-GEQCALMVZFAK49K](https://we.tl/t-geqcalmvzfank49k)



# פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות שנחתם על ידי מורשי החתימה של משרד החוץ בתאריך \_\_\_\_\_

בין

משרד החוץ

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

שם הספק \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל** והמזמין פרסם את מכרז 2/2026 לעיצוב, תכנון, הקמה, הפקת תכנים, אחזקה, תפעול ופירוק ביתן ישראל אקספו בלגרד - סרביה 2027 (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – ביטוח;

1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;



1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות: ההתקשרות עם הספק הזוכה תחל ממועד הוצאת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד ועד סיום כל מטלות הספק הזוכה ועד 31.12.2027 לכל המאוחר.

2.2. התמורה המרבית שהמשרד ישלם לספק הזוכה לצורך ביצוע הפרויקט כולו יכולה להגיע עד 8,000,000 ₪ לכל היותר, כולל מע"מ (ככל שחל). תמורה זו היא סופית ומיועדת לכל חלקי הפרויקט, מרכיביו ושלביו, החל משלבי הגשת ההצעה, התכנון, העיצוב, ההקמות, ההפעלה, התפעול, הפירוק וכיו"ב.

2.3. למשרד החוץ קיימת האופציה להרחיב את ההתקשרות עם הספק הזוכה לפי מכרז זה (כלומר הרחבת התקשרות מעבר ל 8,000,000 ₪) לצורך הוספת מיצגים, רכיבים, תוכן, שירותים וכן תוספת מטלות ובלבד שמטלות אלה לא נכללו בהצעה המקורית של הספק הזוכה ובלבד שמטלות אלה לא נכללו בדרישות המקוריות של המכרז.

2.4. הרחבת ההתקשרות ככל שתאושר, תהיה בהתאם להיקף התקציב שיוקצה לנושא בדרך של מימוש זכות ברירה לפי תקנה 3(א) לתקנות חוק חובת המכרזים, ועד לתקרה של עד 100% מעבר לתקציב המקורי, והכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים של משרד החוץ.

2.5. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.6. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

### 3. התחייבויות והצהרות הספק

#### 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### 4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
  - 4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
  - 4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
  - 4.2.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

## 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.



7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, תוכניות, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין. המזמין יוכל לעשות בתוצרים אלה כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות בין היתר פרסום פומבי ו/או שימוש נוסף במסגרת תערוכות / מיצגים / ביתנים / פרסומים נוספים של המזמין. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. משרד החוץ יהיה רשאי לעשות שימוש בתוצרים השונים שהופקו על ידי הספק, כולל שימוש על ידי הנציגויות בחו"ל, שימוש על ידי משרד החוץ בארץ ובכל דרך כפי שימצא לנכון וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי וזאת מבלי שהמשרד נדרש לעדכן את הספק ו/או לקבל את רשותו.

7.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## 7.7. הפרת קניין רוחני

7.7.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.7.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.7.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.7.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
  - 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
  - 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
  - 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
  - 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
  - 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

- 10.1. התמורה תשולם על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:
- 10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.



**10.3. סופיות התמורה :**

10.3.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.3.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

**10.4. אבני דרך לתשלום**

10.4.1. התמורה תשולם לספק בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן. התשלום בגין כל אבן דרך יעשה אך ורק לאחר השלמת אבן הדרך במלואה, לשביעות רצון המזמין. לא יהיה תשלום על ביצוע חלקי או יחסי של אבן דרך.

**אבני דרך לתשלום עבור-**

#	אבן דרך לתשלום	שיעור התשלום מתוך התקציב המקסימלי שאושר
א	גמר גיבוש התוכנית הקונספטואלית	5%
ב	אישור התוכניות הסופיות על ידי המשרד ברמת הגשה למארגנים	5%
ג	אישור תסריטים	5%
ד	הצגת קבצי אופליין	5%
ה	הצגת קבצי אונליין	5%
ו	אישור המארגנים להגשת מסמכי תכנון סופיים למארגנים	15%
ז	התחלת התקנות בשטח	10%
ח	גמר עבודות התקנה ואישור מהמארגנים להפעלת הביתן לרבות תקינות מלאה של כל הציוד, המתקנים, המיזגים, האמצעים וכיו"ב	10%
ט	3 חודשים מפתיחת התערוכה בכפוף לכך שהביתן מופעל בצורה תקינה, רצופה לפי דרישות המשרד ולפי דרישות המארגנים	20%
י	גמר פירוק הביתן	15%
י"א	הגשת דו"ח מסכם הכולל מסקנות, לקחים והמלצות לשיפור	5%
י"ב	סה"כ תשלום לספק	100.00%

## 11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.7. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## ערבות ביצוע

- 11.8. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 400,000 ₪.
- 11.9. המשרד רשאי להפחית את גובה הערבות בשיעור של 50% לפי שיקול דעת ועדת המכרזים, וזאת 3 חודשים לפני מועד סיום התערוכה.
- 11.10. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.
- 11.11. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 11.12. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 11.13. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 11.14. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 11.15. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 11.16. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

## 12. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידני.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

### 12.6. טענות צד שלישי

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

### **13. ביטוח**

13.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

13.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

13.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

### **14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם**

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג', כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ם 7.5.3: ניהול התקשרות.](#)

### **15. הפסקת ההתקשרות**

15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.



15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- 15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

15.4. **על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.**

## 16. הפרת ההסכם

### 16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
  - 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
  - 16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
  - 16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
  - 16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
  - 16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק



ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

## 16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.2.4. קיזוז ועכבון –

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

16.2.5. חילוט ערבות –

16.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

16.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

16.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין



יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

16.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

16.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

16.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	עיכוב בהגשת תוכניות, עיכוב בהגשת תכנים הנדרשים לצורך קידום הפרויקט, לרבות עיכוב ביצוע עדכונים בתוכן ו/או תוכניות לפי הנחיות הממונה	יום עיכוב, ביחס ללוח זמנים שקבע הממונה וביחס לתוכניות שאושרו על ידי הממונה	500 ₪ ליום. החל מהיום השביעי 1,000 ₪ ליום.
2	עיכוב בביצוע הקמות, עיכוב בביצוע התקנות, עיכוב באספקת ציוד, עבודות ופעולות אחזקה, הפעלת מיצגים במתחם התערוכה	יום עיכוב, ביחס ללוח זמנים שקבע הממונה וביחס לתוכניות שאושרו על ידי הממונה	500 ₪ ליום. החל מהיום השביעי 1,000 ₪ ליום.
3	תקלות בתפעול, ניהול ואחזקת הביתן, ציוד / אמצעים שאינם תקינים	תקלה שלא טופלה, כולל חוסרים בכח אדם וציוד	1,000 ₪ למטלה שלא טופלה על ידי הספק

16.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

16.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

16.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

16.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

16.2.7. רכש מספק חלופי –

16.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו

הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

## 17. תרופות מצטברות

- 17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכובן, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 18. סיום התקשרות

- 18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 18.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
- 18.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
- 18.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
- 18.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 18.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 18.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

## 19. כתובות הצדדים והודעות

- 19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: MICHRAZIM@MFA.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 19.2.2. כתובת דוא"ל הספק: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 19.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 20. שונות

- 20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.



**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך



**נספח ג' – ערבות ביצוע**  
**תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

**סכום הערבות** 400,000 **שקלים חדשים.**

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.



במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)  
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

## נספח ד' – ביטוח

### נספח ביטוח מכרז הקמה והפעלה ביתן ישראל אקספו בלגרוז 2027

א. הספק מתחייב לערוך, בין בעצמו ובין באמצעות קבלנים מטעמו, את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החוץ, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן, וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכלול כיסוי ביטוחי לחבות המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית לצורך פעילותם נשוא חוזה זה מחוץ לגבולות מדינת ישראל.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ (או 5,000,000 דולר ארה"ב) לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות חבות הספק על פי כל דין (לרבות הדין המקומי שחל במדינה בה תתקיים התערוכה) בגין נזקים שייגרמו בחו"ל על ידי אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך:
- 4,000,000 ₪ (או 1,000,000 דולר ארה"ב) למקרה ולתקופת הביטוח עד לשלב הבנייה (כהגדרתו בהסכם ובמכרז)
  - 20,000,000 ₪ (או 5,000,000 דולר ארה"ב) למקרה ולתקופת הביטוח עד לסיום שלב הפירוק והמסירה השטח חזרה למארגני התערוכה (כהגדרתו בהסכם ובמכרז).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.



- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם
- ה. בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ו. המשתתפים בתערוכה ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- ז. סייג אחריות מקצועית ביחס לנזקי גוף יבוטל.
- ח. הביטוח יכלול סעיף מפורש לפיו הביתן, תכולתו, ומערכתיו וכן מזון, משקאות ומזכרות שיימכרו לא יחשבו כמוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, תוקנו, טופלו, הורכבו או שווקו על ידי המבוטח ו/או על ידי כל איש בשירותו ויצאו מחזקתו (חריג חבות המוצר יבוטל ביחס אליהם).
- ט. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית :

- א. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן השירותים נשוא המכרז הכוללים עיצוב, תכנון, הקמה, הפקת תכנים, אחזקה, תפעול, הפעלה ופירוק הביתן, תכולתו ומערכתיו, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד החוץ.
- ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 8,000,000 ₪ (או 2,000,000 דולר ארה"ב) למקרה ולתקופת ביטוח.
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ.
  - תקופת גילוי של 6 חודשים.
- ה. סעיפי דין שיפוט וגבולות טריטוריאליים בפוליסה יכללו גם את המדינה שבה תתקיים התערוכה.
- ו. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 4. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא כי :



**א. בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו בארץ ובחו"ל – יערכו** ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם, לרבות בהתאם להוראות הדין המקומי של המדינה בה הם פועלים, (קרי, ספקים בחו"ל – בהתאם לדין המקומי), בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר, ביטוח יצירות אומנות, ביטוח עבודות קבלניות על כל פרקיו (ככל ורלוונטיים/נהוגים באותה המדינה לאותם סוגי השירותים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות של בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים וקבלני משנה שהתקשרותם מבוצעת ופעילותם בארץ יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד החוץ כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ וכלפי עובדיהם וכלפי המשתתפים בתערוכה, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. כן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

**ככל הניתן, ביטוחי החבויות של בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים וקבלני משנה שההתקשרות עמם ופעילותם מבוצעים בחו"ל יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד החוץ, כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ וכלפי עובדיהם וכלפי המשתתפים בתערוכה, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. כן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.**

ככל שמדובר בספקים מקומיים אשר נותנים שירותים בחו"ל עליהם לוודא כי סעיפי דין שיפוט וגבולות טריטוריאליים יחולו במדינה ממנה יינתנו השירותים.

**ב. ביחס למשתתפים בתערוכה בארץ מטעם הספק – קיים ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, מטען אישי והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ שבה תתקיים התערוכה וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.**

**ג. קיום של ביטוחים נוספים הנדרשים לפי הדין המקומי ו/או אצל מבטח מקומי במדינת קיום התערוכה ו/או הוראות מארגני התערוכה - הספק מתחייב לרכוש בחו"ל על חשבוננו, ביטוחים נוספים בסכומי ביטוח וגבולות אחריות סבירים לכיסוי הפעילות המתבצעת על ידו בחוץ לארץ בהתאם**



להוראות הדין המקומי במקום קיום התערוכה ו/או והוראות מארגני התערוכה ככל ויהיו. הוראות הביטוח שחלות נכון למועד זה לפי דרישות מארגני התערוכה מצורפות כנספח להסכם זה. מדינת ישראל – משרד החוץ יכללו כמבוטחים נוספים בביטוחים אלו שמדינת ישראל – משרד החוץ התחייבה כלפי מארגני התערוכה לערוך מבלי לגרוע מיתר הוראות סעיפי ביטוח שלהלן אשר יחולו גם על ביטוחים אלו. מובהר ומוסכם כי ביטוחים אלו יוצגו למדינת ישראל – משרד החוץ 7 ימים טרם המועד הנדרש לערוך את אותם הביטוחים, והם יחודשו במידת הצורך.

ד. **ביחס לרכוש בארץ ובחו"ל (הביתן תכולתו ומערכותיו, כלי עבודה) – קיימים ביטוחי רכוש מסוג כל הסיכונים (כולל כנגד סיכוני פריצה גניבה ושיד, נזק בזדון, סיכוני קצר ושבר מכני, רעידת אדמה ונזקי טבע וכן סיכוני טרור ומלחמה), לרבות בעת שינוע הרכוש והעברתו, ובערכי כינון.**

כחלופה לביטוח הרכוש על ידי הספק בעצמו, הספק ידאג כי הציוד או כל רכוש אחר שאינו שלו, בארץ או בחו"ל יהיה מבוטח ע"י בעלי/ שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד החוץ ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בתערוכה, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

ה. **ביחס למקום קיום התערוכה (ככל ויהיה קשר ישיר בין הספק למארגני התערוכה)- הספק ינסה כמיטב יכולתו לוודא כי מארגני התערוכה יערכו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וביטוחי רכוש למבנים ולתכולתם באתר שבו תקיים התערוכה. ככל וניתן, הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בתערוכה. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן מדינת ישראל – משרד החוץ שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות אלו, מעת לעת ולפי דרישה ומסמכים אלו יהיו כפופים להערותיה (ככל ויהיו).

## 5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החוץ**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת בת 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד החוץ.



- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ, עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בתערוכה, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החוץ, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, וכל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד החוץ, בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד החוץ, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החוץ לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- ד. **מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינום/באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור הביטוח שיוצגו/י הנה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.**
- ה. מדינת ישראל – משרד החוץ שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותו



על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מהפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מידע מסחרי סודי שאינו רלבנטי להתקשרות זו.

ו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד החוץ לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד החוץ או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ז. **למען הסר כל ספק, מוסכם בזה, כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועל הספק לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החוץ על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה

ט. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
משרד החוץ

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז עיצוב, תכנון, הקמה, הפקת תכנים, אחזקה, תפעול ופירוק ביתן ישראל אקספו בלגרד - סרביה 2027 מספר 2/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1 "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_